

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



ERDEMLİ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



MERSİN 2024

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024

Açıklamalı [1]: Bu stratejik plan taslağı, MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN 2024-2028 dönemi (4. Dönem) stratejik planlarını hazırlamalarına yardımcı olmak amacıyla düzenlenmiştir.



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kabrıma ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddım var.
Ulasun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alacakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu boyunsuzca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topraksız seksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Arpaçbaşı Mah 410 Cad No:10 Erdemli Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://erdemlitml.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	3245455188	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	974407@meb.k12.tr	Web adresi:	https://erdemlitml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974407	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Açıklamalı [ŞA2]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Mehmet TEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Açıklamalı [ŞA3]: İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyona, Vizyona ve Temel Değerlere
- 3.2. Mision
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet TEKİN	Okul Müdürü
2	Mehmet Emin ALTUNDAL	Müdür Başyardımcısı
3	Merve ERGÜL	Öğretmen
4	Mustafa ERDEN	Öğretmen
5	Ali DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı

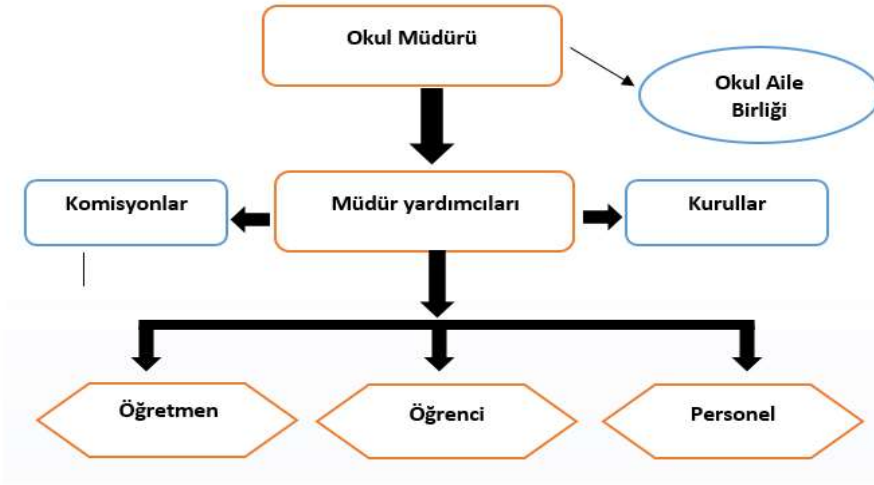
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Meltem DURAN	Müdür Yardımcısı
2	Zahit SAK	P.D. ve Rehber Öğretmen
3	Şirin Gül DAĞDELEN	Öğretmen
4	Lütfi GEÇİM	Öğretmen
5	Tufan BOZDOĞAN	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

3. Tablo 3: Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları				1			2	1							
Branş Öğretmenleri				1	3		6	8							
Rehber Öğretmen							1								
İdari Personeller							0								
Yardımcı Personeller							1						1		
Güvenlik Görevlisi							0								
TOPLAM				2	3		11	8					1		

4. 1: Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

ERDEMLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet TEKİN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mehmet Emin ALTUNDAL	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Merve ERGÜL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mustafa ERDEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Asli DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ERDEMLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Meltem DURAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Zahit SAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Şirin Gül DAĞDELEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Lütfi GEÇİM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Tufan BOZDOĞAN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Açıklamalı [SA4]: Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere beş kişiden oluşur.

Açıklamalı [SA5]: Okul müdürü tarafından görevlendirilen üst kurulda yer almayan müdür yardımcısı başkanlığında okul/kurumun büyüklüğü ve şartlara göre öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Arpaçbahşiş Kasabası Yeni Mahalle'de bulunan eski hizmet binasında "Erdemli Tarım Meslek Lisesi" adıyla eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2014 yılında "Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adını almıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı 2. kanaat dönemi başında Arpaçbahşiş Mahallesi 410. Sokak No:10 adresinde bulunan, TOKİ tarafından yapılan, 16 derslikli yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Tarım Alanı"nda eğitim vermektedir.

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri, mesleki ve uygulamalı eğitimlerini Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde "Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü"nin birimlerinde, Laboratuvar ve arazilerinde yapmaktadır.

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi pansiyonlu bir okul olup, 72 pansiyonlu erkek öğrenci kapasitesine sahiptir.

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarım alanında faaliyet gösteren kişi ve kurumlara yönelik faaliyetlerini yürütmektedir.

Açıklamalı [ŞA6]: Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı başarıyla uygulamıştır. Değerlendirme çalışmaları zamanında yapılmış. Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Açıklamalı [ŞA7]: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleştirme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Açıklamalı [ŞA8]: Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√
Erdemli Ziraat Odası		√
Erdemli İlçe Tarım Müdürlüğü		√
Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü		√
Erdemli Meslek Yüksek Okulu		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	5	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	5	5	5
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	5	5	5
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
Erdemli Ziraat Odası		√	5	5	5
Erdemli İlçe Tarım Müdürlüğü		√	5	5	5
Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü		√	5	5	5
Erdemli Meslek Yüksek Okulu		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 78 kişi katılmıştır.

Açıklamalı [ŞA9]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.) varsa grafik tablo eklenebilir.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

% 85 memnuniyet düzeyi sağlanmıştır.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olması
2. Okulun yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunması
3. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterliliği
4. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınması
5. Okulun temiz ve hijyenik olması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okula Aidiyet
2. Takım Ruhu
3. Müfredat uygulamasını izleme
4. İhtiyaç duyulan kaynaklara erişim
5. Okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Öğrenci sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (TARIM ALANI (SINAVSIZ))	13	7	20
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (TARIM ALANI (SINAVSIZ))	13	7	20
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	26	14	40
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (TARIM ALANI (SINAVSIZ))	7	8	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	7	8	15
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (TARIM ALANI (SINAVSIZ))	5	4	9
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	5	4	9
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (TARIM ALANI)	16	5	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	16	5	21
AMP - 11. Sınıf-Östetik Hafif / A Şubesi (HAFİF ÖTİSTİK ENGELLİLER)	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	1	0	1
AMP - 12. Sınıf-Östetik Hafif / A Şubesi (HAFİF ÖTİSTİK ENGELLİLER)	0	1	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	1	1
AMP - 9. Sınıf-Hafif Zihinsel / C Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	1	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	1	1	2
AMP - 11. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	1	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	3	1	4
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	5	4	9
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	5	4	9
TOPLAMLAR :	64	38	102

Akademik başarı verileri

Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	35
Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	29
Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	5

Devam-devamsızlık verileri

2023 yılı verilerine göre devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan sadece 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi

- * Arkadaş çevresi
- * Parçalanmış aile oranının yüksek olması
- * Ailelerin öğrencilerin eğitimine yönelik bilinçlendirilememesi

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

%100

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları				1			2	1							
Branş Öğretmenleri				1	3		6	8							
Rehber Öğretmen							1								
İdari Personeller							0								
Yardımcı Personeller							1						1		
Güvenlik Görevlisi							0								
TOPLAM				2	3		11	8					1		

Açıklamalı [ŞA10]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilip, belirtilecektir.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		1-4 Yıl
5-6 Yıl		5-6 Yıl
7-10 Yıl		7-10 Yıl
10.....Üzeri	5	10.....Üzeri

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Tümü	3	2		5
11-15 Yıl	Tümü	3	2		5
16-20	Tümü	3	2		5
20 ve üzeri	Tümü	2	3		5

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
MEHMET TEKİN	Elektrik	60
MEHMET EMİN ALTUNDAL	Tarih	22
İBRAHİM GÜRGÜS	Tarım	35
MELTEM DURAN	Hasta ve Yaşlı Bk.	27
RAMAZAN ÇOLAK	Edebiyat	68
NESRİN SAPMAZ	Tarih	15
ZEKAYİ ERDEMİR	Beden	25
MEVLÜT DOĞRU	Matematik	28
HABİBE ŞENSOY	Matematik	40
KAMİL KESER	R.Öğretmen	20
ZAHİT SAK	R.Öğretmen	20
ŞEHRİ KAVZAK	Özel Eğitim	22
ÖZCAN KÖSEOĞLU	Özel Eğitim	30
HASAN ŞAHİN	Özel Eğitim	30
ŞİRİN GÜL DAĞDELEN	Tarım	23
SUPHİ CEM DİK	Tarım	35
PERİHAN YÜCESOY	Tarım	3
MERVE ERGÜL	Tarım	40
LÜTFİ GEÇİM	Tarım	10
KADRIYE GÖKÇE KÖSELERLİ	İngilizce	44
TALİP TAŞ	Fizik	26
SEVİL SEZEN BIÇER	Edebiyat	13
ÖZGE KARABULUT	Edebiyat	11
YELDA DEVECİ	Biyoloji	14
MUSTAFA ERDEN	Din Kültürü	17

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	105	6	31	3	14	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	4
Yazıcı	4	4	4	0
Etkileşimli Tahta	17	17	17	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	292.386	391.797	532.844	857.879	1.218.188
Okul Aile Birliği	156.189	209.294	284.639	458.269	650.743
TOPLAM	448.575	601.091	817.483	1.316.148	1.868.930

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6133		13133		8650
Küçük Onarım		0				
Bilgisayar Harcamaları		3413				
Büro Makinaları Harcamaları		0				
Telefon	12571	385	17539		13650	
Sosyal Faaliyetler		0				
Kirtasiye		2640		4406		5000
GENEL		12571		17539		13650

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu Genel mevcut: 102 ortalama sınıf mevcudu: 20 mevcudu en fazla olan: 21 en az olan sınıf mevcudu sayısı: 15 kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 2

Okul/kurumun akademik başarısı: Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı: %87 sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 1

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler: Görev alan öğretmen: 15 Öğrenci velilerin sayısı: 35

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: Görev alan öğretmen: 17 Öğrenci velisi: 39

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:

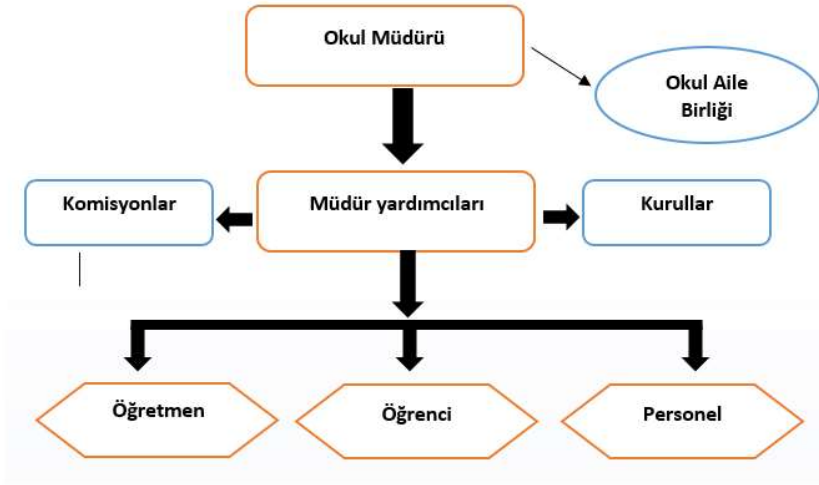
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlama
2. Okul temiz ve hijyenik olması
3. Okulun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlemesi
4. Okulun, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlaması
5. Okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okul kantininin temizliği
2. Okul personeli arasında dostane bir ilişkinin olması
3. Takım ruhu ve moralinin yüksek olması
4. Okulun, velilere uygun etkinlikler düzenlemesi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Okul terki yapan öğrenci sayımızın çok az olması
2	Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
3	Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
4	Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.
5	Velilerle güçlü bir iletişimin olması
6	Binamızın yeni olması sebebiyle alt yapısının yenilik ve teknolojiye uygun olması
7	Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta, yazıcı vs olması
8	Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması
9	Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.
10	Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması
11	Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması
12	Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması
13	Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerimizin akademik düzeylerinin ve farkındalıklarının düşük olması
2	Veliye ve çalışanlara dönük programların yapılmaması
3	Bina zemininin yeterince sağlam olmaması
4	Binamızın yapı kalitesinin düşük olması
5	Kurumsal hafızanın olmaması
6	Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılmaması.
7	Velilerin meslek liseleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
8	

Açıklamalı [ŞA11]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [ŞA12]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

2.9.2. Dışsal Faktörler

Açıklamalı [ŞA13]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FIRSATLAR	
1	Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması
2	Millî Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması
3	Her mevsim tarım imkanlarının olması
4	Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması.
5	İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması.
6	Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması.
...	İşgücü kapasitesinin yüksek olması.
...	Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları.
...	Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması
	Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması.
	Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması.
	İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması
	Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları
	Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi

TEHDİTLER	
1	Tarım dayalı sanayinin olmaması
2	Üretim ve imalat sanayinin olmaması
3	Kooperatifçiliğin yaygınlaşmaması
4	İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması
5	Tarım işçiliğinin gelirinin düşük olması
6	Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması.
...	Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması.
	İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması
	Su kaynaklarının her geçen gün azalması
	Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak misyonumuz (öz görevimiz); Türk milletinin genç fertlerini bedenen, zihnen, ruhen mesleğe, topluma ve üst öğrenime hazırlamayı kendine hedef edinerek; müreffeh ve güçlü bir Türkiye idealinin öncüsü, Atatürk ilkeleri ve bilimin ışığında çağdaş eğitim ortamlarında tarım sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman yetiştiren, teknolojinin imkânlarından yararlanan, milli ve manevi değerlerine bağlı, milletine ve insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek.

Açıklamalı [ŞA14]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.) Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz.

3.3. VİZYON

Ortaöğretim düzeyinde tarımsal eğitimin bölgedeki adresi, Erdemli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi...

Açıklamalı [ŞA15]: Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)
Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayalini ifade eder. Vizyon bildirimi kısa, öz, net olmalıdır.

3.1. TEMEL DEĞERLER

1. Güvenirlilik
2. Adalet
3. Katılımcılık
4. Empati
5. Hoşgörü
6. Bilimsellik
7. Tutumluluk
8. Sorumluluk anlayışı
9. Saygı
10. Etik değerlere bağlılık
11. Etkin iletişim

Açıklamalı [ŞA16]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	Sayı	40	12	11	11	10	10	9	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Oran	30	1	0	0	0	0	0	
P.G. 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Oran	30	1	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması								

Açıklamalı [SA17]: Açıklama: Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 25'te yer alan Tespit ve ihtiyaçlara göre yapılmıştır. Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite temalarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir

Açıklamalı [SA18]: Göstergeler aynen alınabilir. Okullar için sizlerle paylaşılan hedef kartları listesinde kendi türlerini için belirtilen göstergelerden de okul/ kurumunuz için uygun olan göstergeleri seçebiliriz, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileriniz de gösterge ekleyebilirsiniz.

Açıklamalı [SA19]: Hedefe etkisi kısmındaki genel toplam 100 olmalı. İlgili hedefe ulaşmada her bir göstergenin ne kadar oranda etkili olduğu yazılır. Yeni performans göstergesi eklendiğinde ya da çıkarıldığında bu sütundaki genel toplamın 100 olacağı düşünülmelidir.

Açıklamalı [SA20]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).

Açıklamalı [SA21]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.

Açıklamalı [SA22]: Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.

Açıklamalı [SA23]: Hedefin gerçekleştirilmesi için örnek stratejiler verilmiştir. Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. Diğer stratejiler içinde aynı şeyler geçerli olacaktır.

Açıklamalı [SA24]: Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.

Açıklamalı [SA25]: Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerçekleşebilecek en fazla beş maddeye yer verilir.

	-Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

Açıklamalı [ŞA26]: Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren **en fazla beş** maddeye yer verilir.

SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
HEDEF 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	69	72	75	80	85	90
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	0	1	2	2	3	3
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	0	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Proje Kültürünün oluşmamış olması						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	82	82	83	83	84	84
PG 2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	93	93	94	94	95	95
PG 2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	65	66	67	68	69	70
PG 2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	72	72	73	74	75	75
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	8	8	9	9	10	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin eğitim düzeyi düşük çevreden gelmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Eğitim seviyesi düşük çevreden gelmesi - Akademik başarıların düşük olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Aile ve öğrenci eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	20	87	88	89	90	91	92
PG 2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	20	89	90	91	92	92	93
PG 2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	92	93	94	95	95	95
PG 2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	15	90	91	92	92	93	94
PG 2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15	90	91	92	92	93	94
PG 2.2.6. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sektör temsilcileri						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- İşletmeler ile öğrenciler arasındaki bakış açısı sorunu						

	- Proje Kültürünün oluşmamış olması - Patent başvurusu ile ilgili bilgi eksikliğinin olması
İhtiyaçlar	- İşletmelerle işbirliğinin artırılması - Öğrenciler ve öğretmenlerin eğitimine önem verilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	35	36	36	37	37	38
PG 2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	29	30	30	31	31	32
PG 2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	6	6	6	7	7
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- Öğrencilerin eğitim düzeyi düşük çevreden gelmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması - Mesleki Eğitimi yönelik bakış açısının yetersiz olması						
İhtiyaçlar	- Aile ve öğrenci eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1. Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	105	106	107	107	108	108
PG 2.4.2. Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	25	31	33	34	34	35	35
PG 2.4.3. Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	3	4	5	5	6	6
PG 2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	25	25	26	26	26	27	8
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- Rehberlik servisi ile görüşme okunuşunda çekincelerin olması - Meslek liselerine olan ilginin düşük olması						
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Rehberlik servisine yönelik yeterli bilginin olmaması						
İhtiyaçlar	- Aile ve öğrenci eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	3	3	3	4	4	4
PG 2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	2	2	3
PG 2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	2	3	3
PG 2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	1	2	2
PG 2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sektör temsilcileri						
Riskler	- Kurumların işbirliği konusunda gerekli desteğinin az olması - İstihdam konusunda kalmaları						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Kurumların işbirliği konusunda gerekli desteğinin az olması - İstihdam konusunda kalmaları						
İhtiyaçlar	- Kurumlarla işbirliğinin daha da geliştirilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	1	1	1	2	2
PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sektör temsilcileri						
Riskler	- Sektörlerin yetersiz kalması - Okulun fiziki kapasitesinde eksiklerin fazla olmaması						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Sektörlerin yetersiz kalması - Okulun fiziki kapasitesinde eksiklerin fazla olmaması						
İhtiyaçlar	-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sektör temsilcileri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Hizmet içi eğitimlere yönelik olumsuz bakış açısının olması - Okulun fiziki kapasitesinde eksiklerin fazla olmaması 						
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Hizmet içi eğitimlere yönelik olumsuz bakış açısının olması - Okulun fiziki kapasitesinde eksiklerin fazla olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
HEDEF 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	78	79	80	82	83	85
PG 3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	90	91	91	95	95	96
PG 3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	65	65	66	66	66
PG 3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	65	66	66	68	70
PG 3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	10	9	9	8	8	7
PG 3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	75	77	78	79	80	82
PG 3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Öğrenciler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Riskler yaşanmadan yapılanların gereksiz görülmesi - Eğitimlerin ciddiyetinin anlaşılmasa 						
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Riskler yaşanmadan yapılanların gereksiz görülmesi- Eğitimlerin ciddiyetinin anlaşılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim faaliyetlerinin artırılarak devam edilmesi- İSG eğitimlerinin artırılması- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- DÖSE için yeterli gelir kaynağının olmaması - Okulun üretim yapılan arazisinin az olması						
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- DÖSE için yeterli gelir kaynağının olmaması - Okulun üretim yapılan arazisinin az olması						
İhtiyaçlar	-Üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek arttırılması sağlanacak - DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	150	150	145	145	140	140
PG 3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	30	100	95	95	90	90	90
PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	10	10	10	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Öğrenciler						
Riskler	- Öğrencilerin tasarruf tedbirleri konusunda bilinçli olmaması						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	- Öğrencilerin tasarruf tedbirleri konusunda bilinçli olmaması						
İhtiyaçlar	<p>- Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>- Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p>						

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	224.912	292.386	391.797	532.844	857.879	1.218.188	3.293.093
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.145	156.189	209.294	284.639	458.269	650.743	1.759.134
TOPLAM	345.057	448.575	601.091	817.483	1.316.148	1.868.930	5.052.227

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	14.354	19.235	26.159	42.117	59.806	161.671
Hedef 2	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
Hedef 3	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
AMAÇ 1	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	14.354	19.235	26.159	42.117	59.806	161.671
Hedef 2	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
Hedef 3	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
AMAÇ 2	44.858	60.109	81.748	131.615	186.893	505.223
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 5	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045

AMAÇ 2	44.858	60.109	81.748	131.615	186.893	505.223
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	6.729	9.016	12.262	19.742	28.034	75.783
Hedef 4	6.729	9.016	12.262	19.742	28.034	75.783
Hedef 5	6.729	9.016	12.262	19.742	28.034	75.783
Hedef 6	6.729	9.016	12.262	19.742	28.034	75.783
AMAÇ 2	26.915	36.065	49.049	78.969	112.136	303.134
Hedef 1	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
Hedef 2	8.074	10.820	14.715	23.691	33.641	90.940
Hedef 3	8.074	10.820	14.715	23.691	33.641	90.940
AMAÇ 2	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
AMAÇ 2	44.858	60.109	81.748	131.615	186.893	505.223
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 5	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
AMAÇ 3	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
AMAÇ 3	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045

Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
AMAÇ 3	44.858	60.109	81.748	131.615	186.893	505.223
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 3	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 4	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 5	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 6	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 7	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 8	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
Hedef 9	4.486	6.011	8.175	13.161	18.689	50.522
AMAÇ 3	35.886	48.087	65.399	105.292	149.514	404.178
Hedef 1	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 2	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 3	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
Hedef 4	8.972	12.022	16.350	26.323	37.379	101.045
AMAÇ 3	26.915	36.065	49.049	78.969	112.136	303.134
Hedef 1	10.766	14.426	19.620	31.588	44.854	121.253
Hedef 2	8.074	10.820	14.715	23.691	33.641	90.940
Hedef 3	8.074	10.820	14.715	23.691	33.641	90.940
AMAÇ TOPLAM	448.575	601.091	817.483	1.316.148	1.868.930	5.052.227

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Bölüm 6

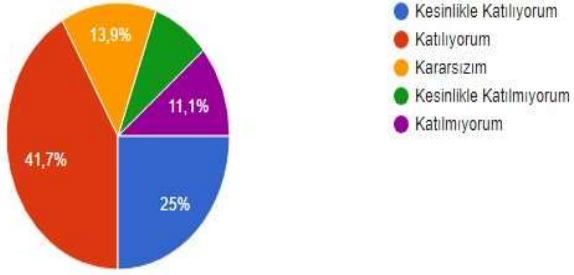
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

 Kopyala

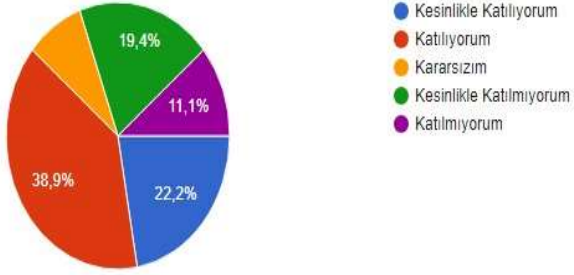
36 yanıt



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

 Kopyala

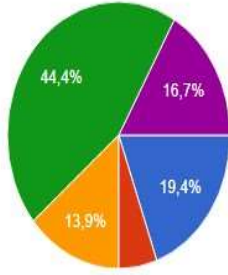
36 yanıt



Kopyala

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

36 yanıt

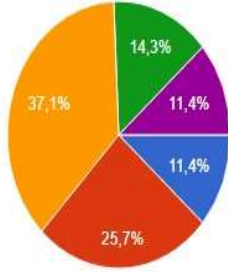


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Kopyala

DYK'leri yeterli buluyorum.

35 yanıt

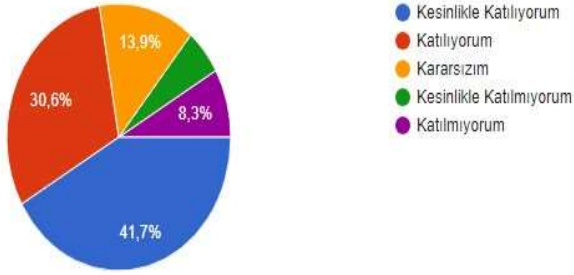


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

36 yanıt

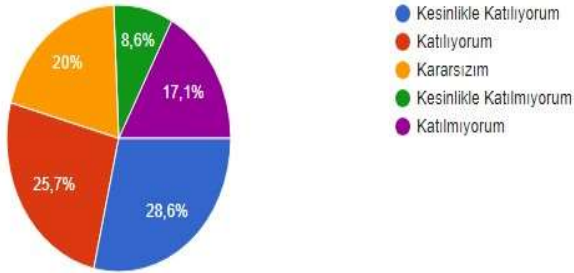
 Kopyala



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.

35 yanıt

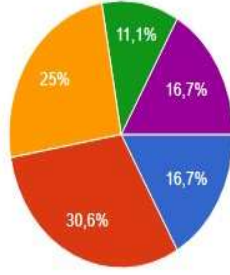
 Kopyala



Kopyala

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

36 yanıt

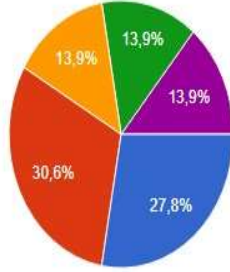


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Kopyala

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

36 yanıt

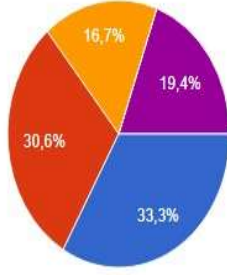


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

36 yanıt

 Kopyala

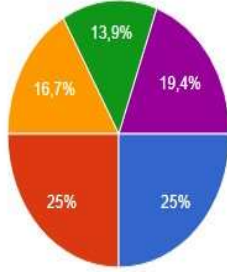


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

36 yanıt

 Kopyala

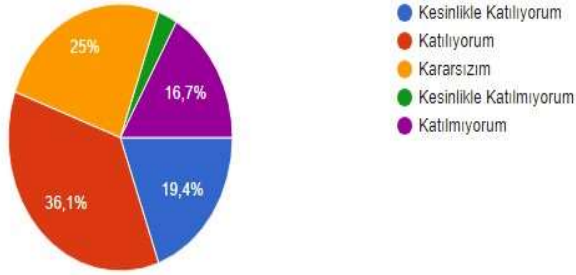


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Kopyala

Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.

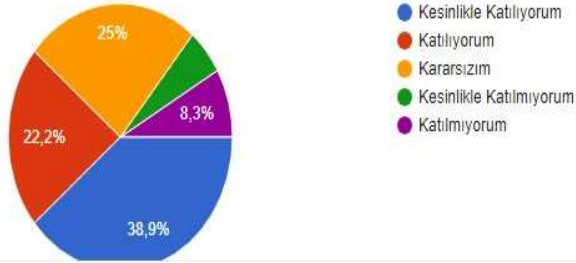
36 yanıt



Kopyala

Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

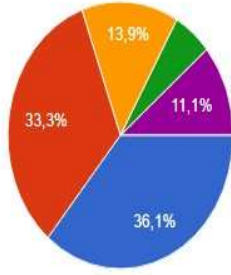
36 yanıt



Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

Kopyala

36 yanıt

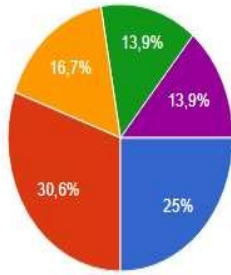


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.

Kopyala

36 yanıt

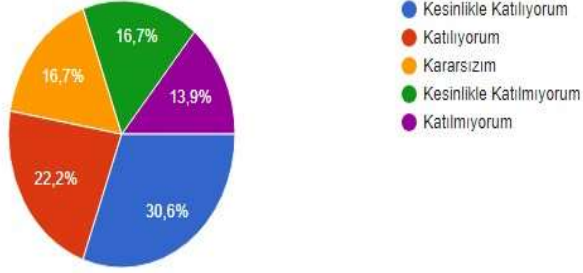


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

36 yanıt

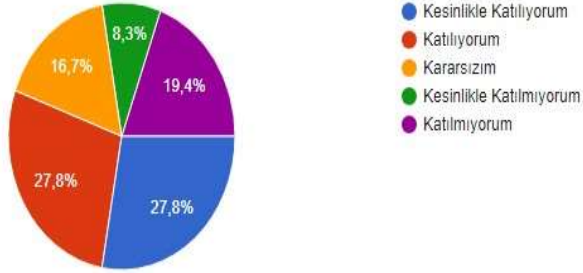
 Kopyala



Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

36 yanıt

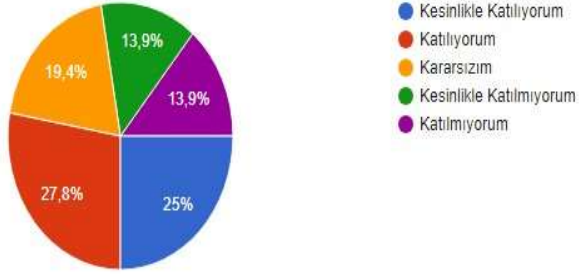
 Kopyala



Farklı kùltùrlerden gelen òğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını dűřùnùyorum.

36 yanıt

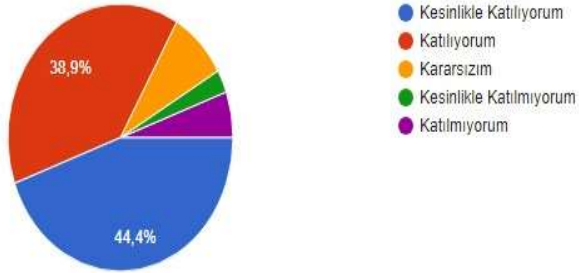
[Kopyala](#)



Òğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görűşebilirim.

36 yanıt

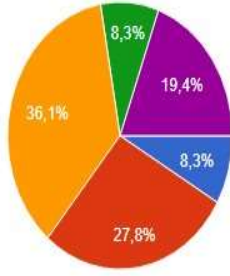
[Kopyala](#)



Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

36 yanıt

[Kopyala](#)

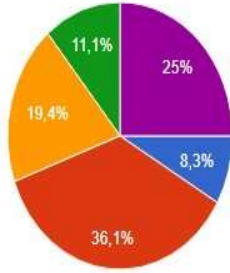


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

36 yanıt

[Kopyala](#)

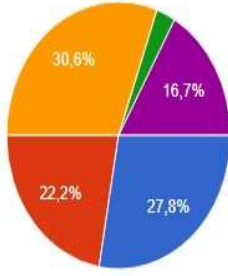


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

36 yanıt

 Kopyala

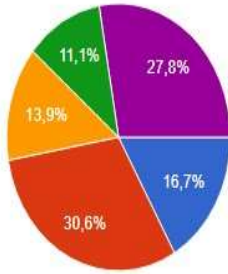


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

36 yanıt

 Kopyala

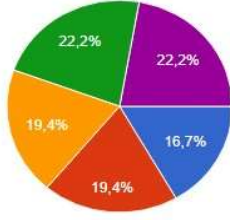


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

36 yanıt

 Kopyala

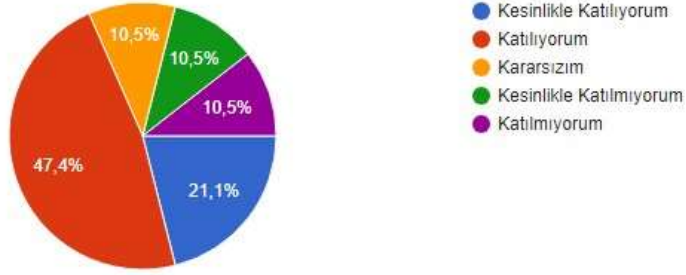


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmen Memnuniyet Anketi

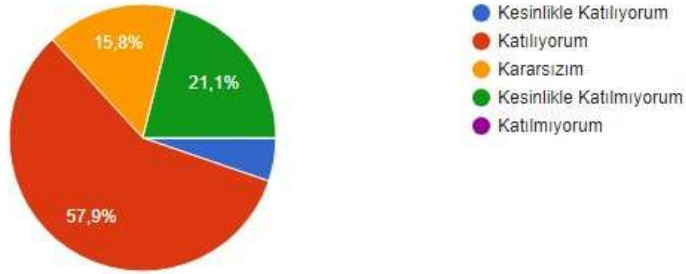
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

19 yanıt



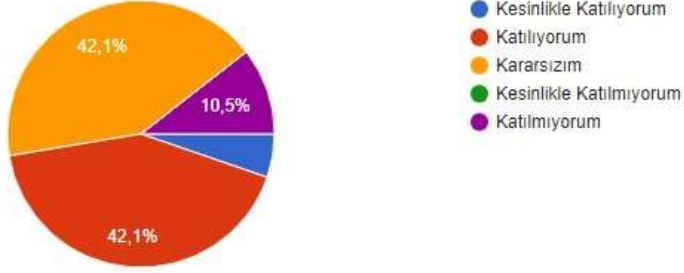
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

19 yanıt



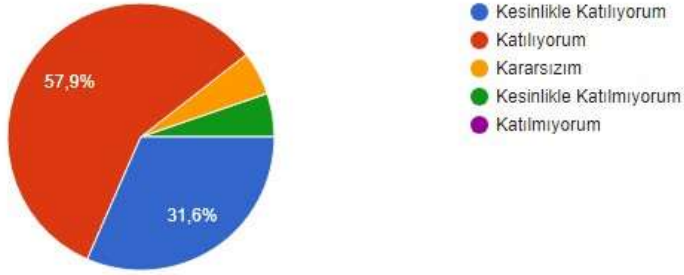
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

19 yanıt



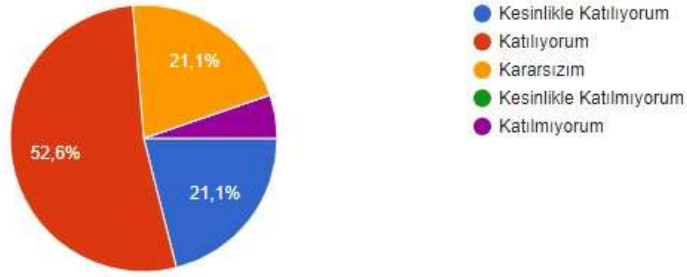
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

19 yanıt



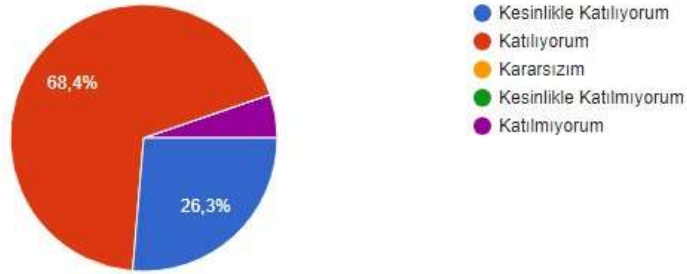
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

19 yanıt



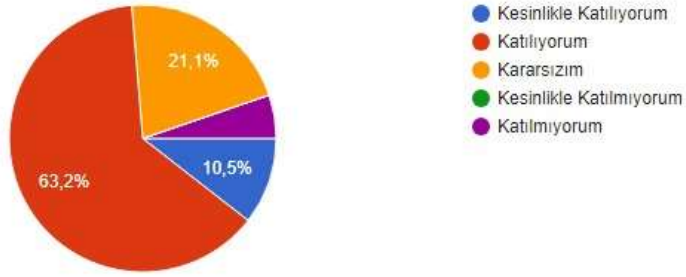
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

19 yanıt



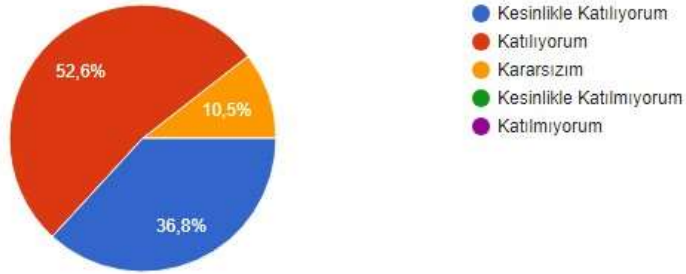
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

19 yanıt



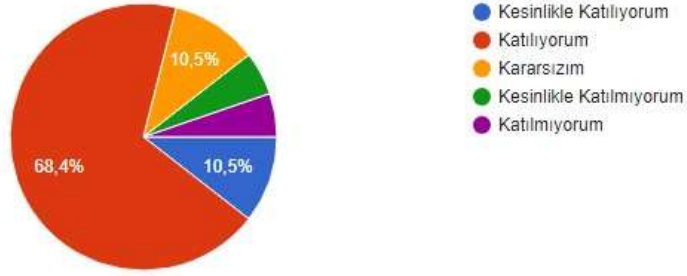
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

19 yanıt



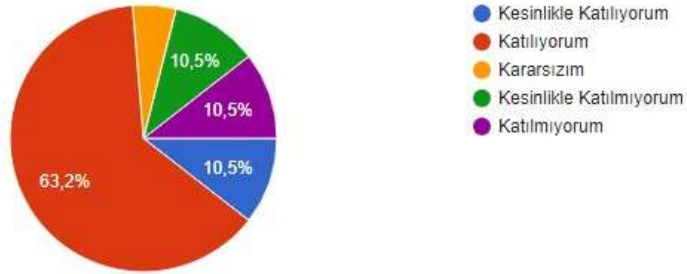
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

19 yanıt



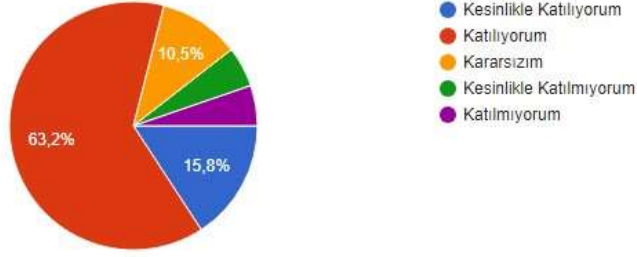
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

19 yanıt



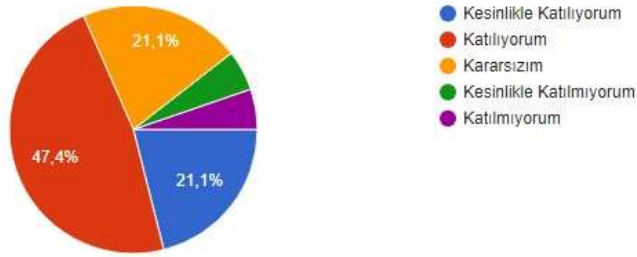
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

19 yanıt



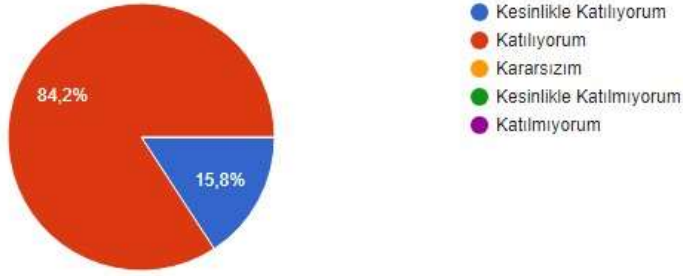
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

19 yanıt



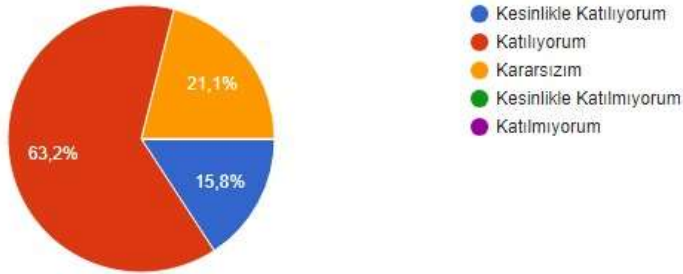
Okul temiz ve hijyeniktir.

19 yanıt



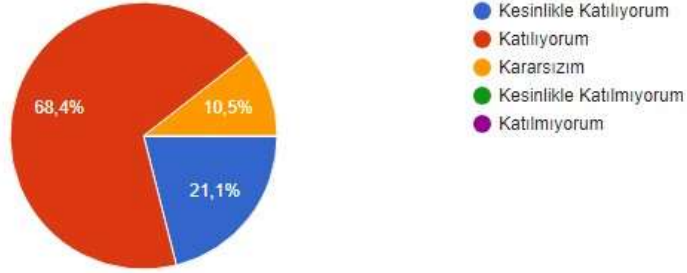
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

19 yanıt



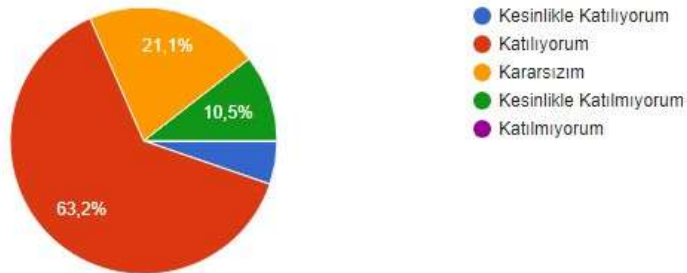
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

19 yanıt



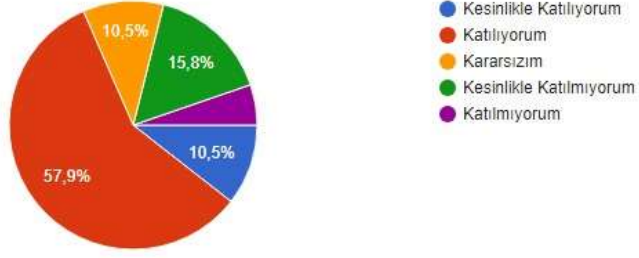
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

19 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

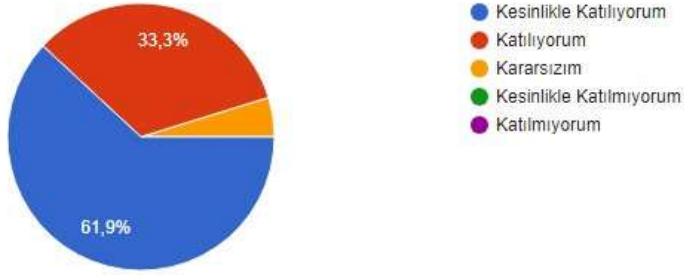
19 yanıt



Veli Memnuniyet Anketi

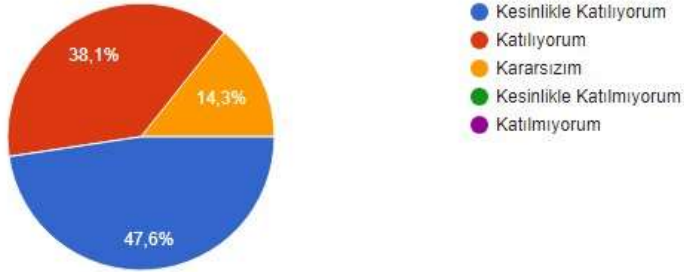
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

21 yanıt



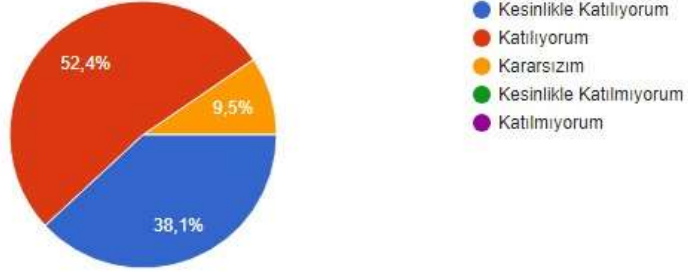
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

21 yanıt



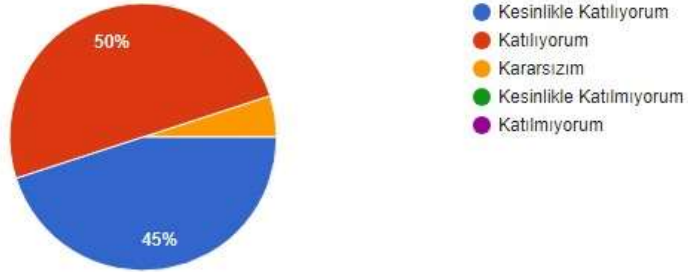
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

21 yanıt



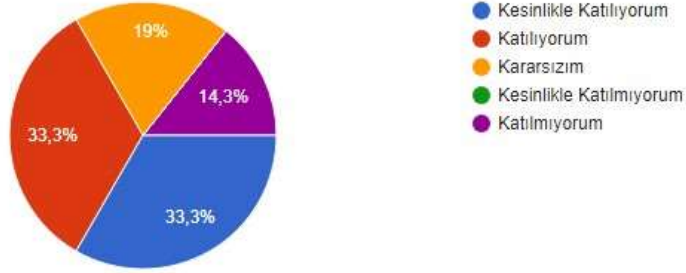
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

20 yanıt



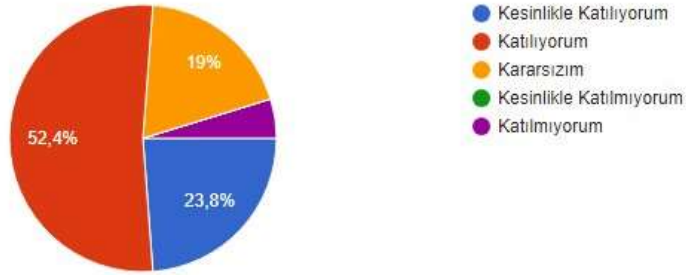
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

21 yanıt



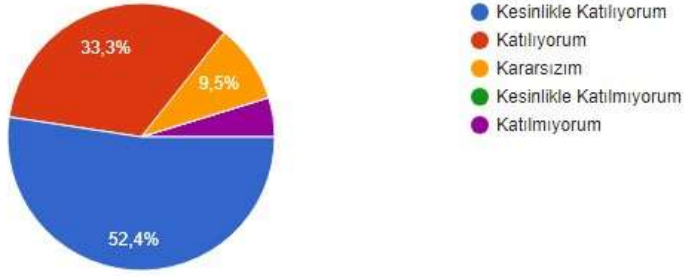
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

21 yanıt



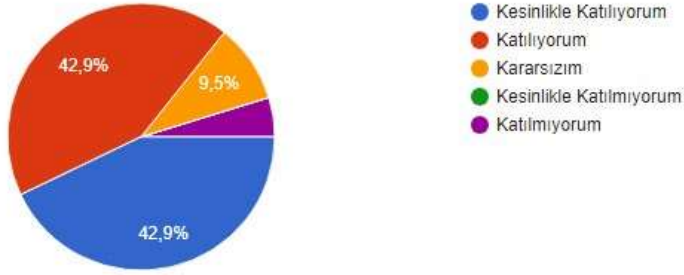
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

21 yanıt



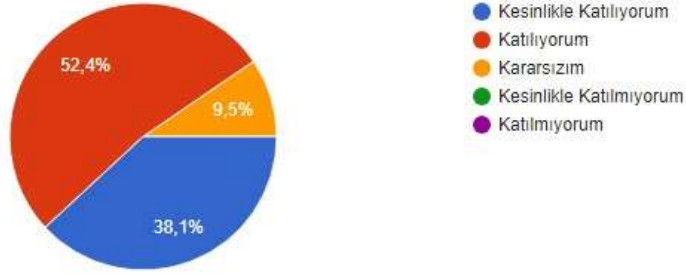
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

21 yanıt



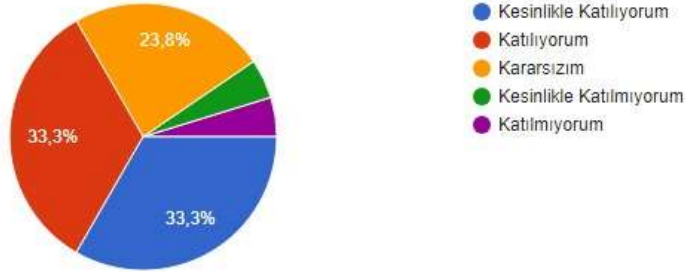
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

21 yanıt



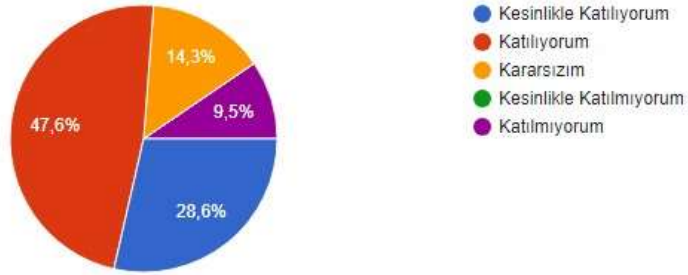
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

21 yanıt



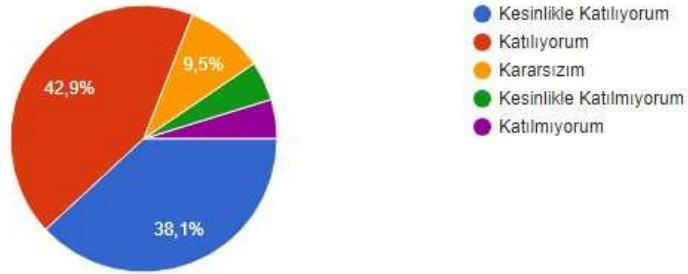
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

21 yanıt



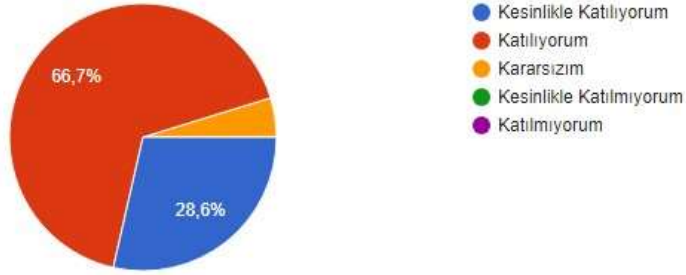
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

21 yanıt



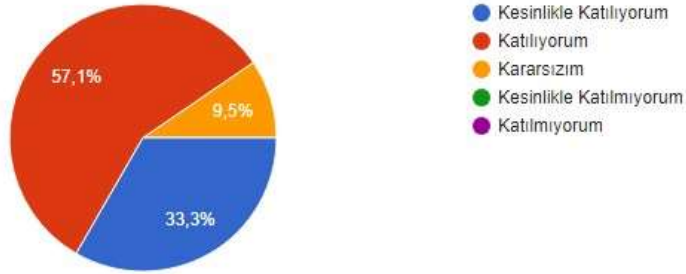
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

21 yanıt



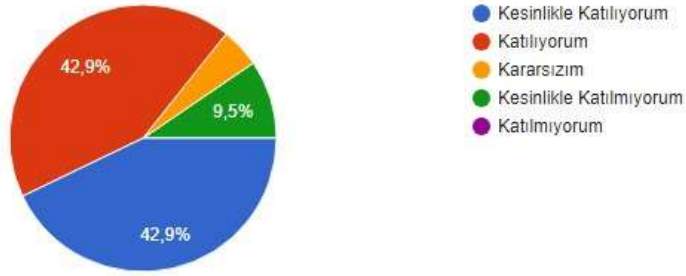
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

21 yanıt



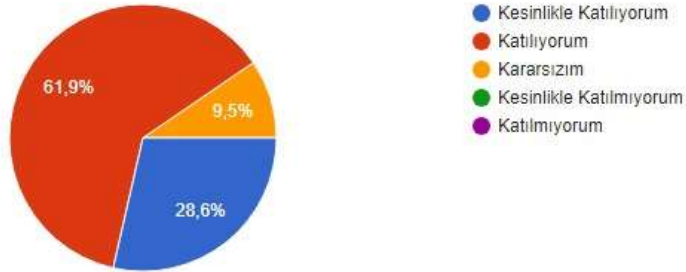
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

21 yanıt



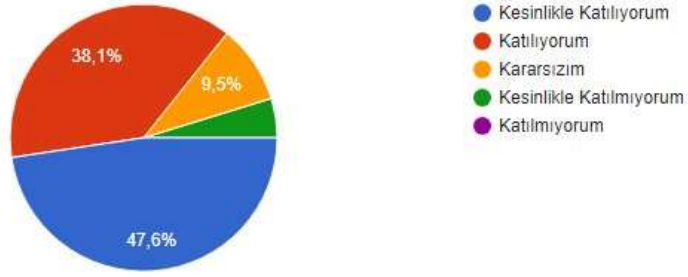
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

21 yanıt



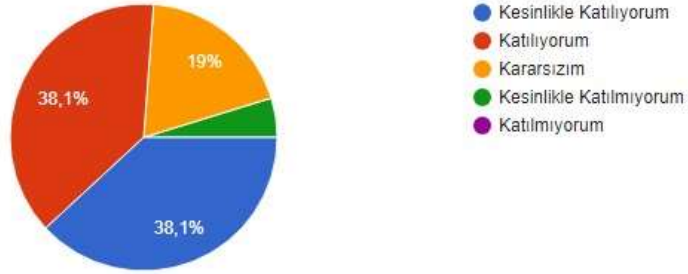
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

21 yanıt



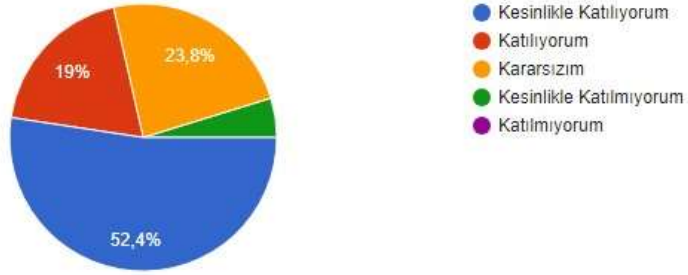
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

21 yanıt



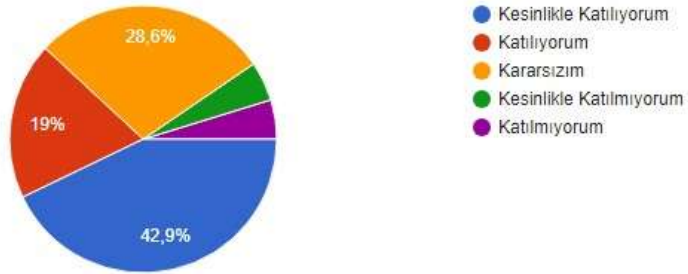
Okul temiz ve hijyeniktir.

21 yanıt



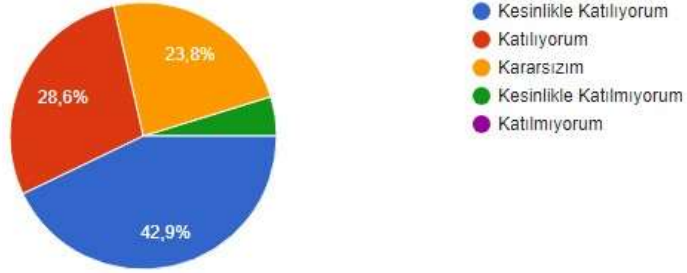
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

21 yanıt



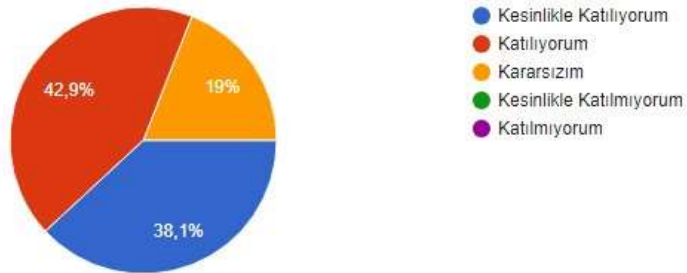
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

21 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

21 yanıt



İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

NESRİN SAPMAZ	
ZEKAYİ ERDEMİR	
MEVLÜT DOĞRU	
HABİBE ŞENSOY	
KAMİL KESER	
ZAHİT SAK	
ŞEHRİ KAVZAK	
ÖZCAN KÖSEOĞLU	
ŞİRİN GÜL DAĞDELEN	
SUPHİ CEM DİK	
PERİHAN YÜCESOY	
MERVE ERGÜL	
LÜTFİ GEÇİM	
HASAN ŞAHİN	
KADRIYE GÖKÇE KÖSELERLİ	
TALİP TAŞ	
SEVİL SEZEN BİÇER	
ÖZGE KARABULUT	
Burcu SAYDAM	
MUSTAFA ERDEN	

Müdür Yardımcıları

MEHMET EMİN ALTUNDAL	
İBRAHİM GÜRGÜS	
MELTEM DURAN	
RAMAZAN ÇOLAK	

Okul Müdürü

MEHMET TEKİN	
--------------	--

Mehmet KAPLAN

Şube Müdürü

İmza

Mühür