

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH				
	ZEMİN + 1. KAT	BAHÇE	NÖBETÇİ İDARECİ	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	ZEMİN ve 1. KAT
Pazartesi	M.BOZOĞLU	Ş.DAĞDELEN	R.ÇOLAK	Ö.KÖSEOĞLU	
Salı	Z.ERDEMİR	M.ERGÜL	İ.GÜRGÜS	Ş.KAVZAK	
Çarşamba	L.GEÇİM	S.DİK	M.DURAN	Ö.KÖSEOĞLU	
Perşembe	M.ERDEN	A.KOÇ	R.ÇOLAK	Ş.KAVZAK	
Cuma	K.KÖSELERLİ		İ.GÜRGÜS	Ö.KÖSEOĞLU	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Ders saatinden 20 dakika önce nöbet defterini imzalayarak nöbete başlamak
- 2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 4- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 8- Son dersin bitiminden 15 dakika sonra nöbet defterini imzalamak, nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Mehmet TEKİN
Okul Müdürü